

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LOS CANTONES DE ESMERALDAS, ATACAMES Y RIOVERDE - EPMAPSE				
Base Legal:	<p>Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"</p> <p>Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP manifiesta: "NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley (...)"</p>				
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE 2				
VACANTE:	1	RMU: \$1.212,00	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 5	GRADO: 11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ATENCIÓN AL CLIENTE		LUGAR:	CANTON ESMERALDAS – EDIFICIO MATRIZ EPMAPSE	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05				

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACION REQUERIDA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
TECNICO SUPERIOR TECNOLOGICO SUPERIOR TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: Ingeniería Comercial, Economía, Administración y Gestión Empresarial, Ingeniería en Sistemas Informáticos, Marketing, Talento Humano o carreras afines.	AÑOS: Hasta 6 años Hasta 5 años Hasta 2 años 6 meses ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Atención al Cliente, Sistema Comercial, Gestión del Servicio, Productividad y Competitividad de los Servicios, Mercadotecnia.	Atención al Cliente, Productividad y Competitividad de los Servicios, Gestión Comercial, Relaciones Publicas.	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO (MEDIO) Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	1. COMPETENCIA: MONITOREO Y CONTROL (MEDIO) Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
			2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO (MEDIO) Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MEDIO) Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
			3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS (MEDIO) Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	3. COMPETENCIA: IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (MEDIO) Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.