

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LOS CANTONES DE ESMERALDAS, ATACAMES Y RIOVERDE - EPMAPSE				
Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP manifiesta: "NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley (...)"					
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	JEFE DE SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE				
VACANTE:	1	RMU: \$1.676,00	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 7	GRADO: 13
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ATENCION AL CLIENTE		LUGAR:	CANTON ESMERALDAS – EDIFICIO MATRIZ EPMAPSE	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05				

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACION REQUERIDA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: Ingeniería Comercial, Economía, Administración y Gestión Empresarial, Ingeniería en Sistemas Informáticos, Marketing o carreras afines	AÑOS: HASTA 4 AÑOS ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Atención al Cliente, Sistema Comercial, Gestión del Servicio, Productividad y Competitividad de los Servicios, Relaciones Mercadotecnia.	Atención al Cliente, Productividad y Competitividad de los Servicios, Relaciones Públicas	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO (ALTO) Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	1. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (ALTO) Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO (ALTO) Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (ALTO) Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar.
			3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS (ALTO) Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	3. COMPETENCIA: HABILIDAD ANALÍTICA (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) (ALTO) Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.